บันทึกข้อความ

**ส่วนงาน**  โทร

**ที่**  วันที่

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมทดรองจ่ายโครงการ.....................................................

**กราบนมัสการ/เรียน**

ด้วยงาน.................... วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง ได้รับเอกสารบันทึกข้อความที่.............................. ลงวันที่.................... จาก....................... เรื่อง...................... โดยจะดำเนินการในระหว่างวันที่........................ มีความจำเป็นในการขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายโครงการ..............เป็นจำนวนเงิน................. บาท (ตัวอักษร)

ดังนั้น จึงขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายสำหรับใช้ในการดำเนินโครงการดังกล่าว ตามความปรากฎตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้แล้ว

จึงเรียน/นมัสการมาเพื่อโปรดพิจารณา

(....................................................)

ตำแหน่ง......................................................  
*\*\*(หัวหน้าต้นสังกัดที่จะขอยืมเงิน*)\*\*

ความเห็น.............................................. ความเห็น...................................................

(......................................................) (...............................................................)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่ง...................................................

🞎 อนุมัติ 🞎 ไม่อนุมัติ

(...............................................)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง

**\*\* หมายเหตุ : การลงนามแล้วแต่กรณี ขึ้นอยู่กับโครงสร้างของแต่ละส่วนงาน\*\***