**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** โทร

**ที่** วันที่

**เรื่อง** ขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง................................

**เจริญพร/เรียน** นักวิชาการพัสดุ

 ด้วยงาน.................วิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง มีความประสงค์ขอเสนอซื้อ/จ้าง......................... ดังเอกสารแนบ เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ................... เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง ในการนี้งจึงขออนุมัติจัดซื้อ/จ้าง................. โดยมีรายละเอียดแนบท้าย

 จึงเจริญพร/เรียน มาเพื่อโปรดดำเนินต่อไป

ลงชื่อ …………………................………

(........................................)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

**รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **หน่วยนับ** | **จำนวน** |
| 1. | ............................................... | .............. | ............. |
| 2. | .............................................. | ............. | ............. |

\*\* หมายเหตุ : ต้องแนบสำเนาขออนุมัติโครงการด้วยทุกครั้ง \*\*