บันทึกข้อความ

**ส่วนงาน**  โทร 054 209454

**ที่** วันที่

**เรื่อง** คืนเอกสาร/คืนเงินทดรองจ่ายโครงการ..........

**กราบนมัสการ/กราบเรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์นครลำปาง

เนื่องด้วยข้าพเจ้า........ ตำแหน่ง....... ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ........ ประจำปีงบประมาณ......... ทั้งนี้ได้ดำเนินการจัดโครงการตั้งแต่....*ระยะเวลาดำเนินโครงการ*..... ณ......... โดยได้ขออนุมัติเบิกเงินยืมทดรองจ่ายจำนวน .......... บาท (*ตัวอักษร*)

บัดนี้ได้ดำเนินการโครงการ/กิจกรรมดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงใคร่*ขอคืนเอกสาร/คืนเงินทดรอง*เป็นจำนวนเงิน ......... บาท (*ตัวอักษร*)

จึงกราบนมัสการ/กราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(....................................................... )

ตำแหน่ง.........................................



**สรุปค่าใช้จ่ายโครงการ…………………………….**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ** | **ว/ด/ป** | **จำนวนเงิน** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |